



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๐ กลุ่มอำนาจการ โทร ๐๔๒-๑๘๐๖๖๑ ต่อ ๑๐๒

ที่ ศธ ๐๒๔๗/

วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ศึกษาธิการภาค ๑๐

### ต้นเรื่อง

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีแล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

### ข้อเท็จจริง

งานพัสดุ กลุ่มอำนาจการ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๐ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)

### ข้อเสนอ

๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการและถือปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวกัญชกา ภูมิเพ็ง)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

-เพื่อโปรดทราบ แผนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



(นายวานิตย์ สิมงาม)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ  
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ  
19 ต.ค. 2565

-ทพ

- นพ นริศ ธีระ นพทศ ๒๕๖๕

ว่าที่ร้อยเอก

(วิสิษฐ์ ปัญญาคุณ)

รองศึกษาธิการภาค ๑๐ รักษาการในตำแหน่ง

ศึกษาธิการภาค ๑๑ ๑ ต.ค. ๒๕๖๕

แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๐

จัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (งบดำเนินงาน)

ลำดับที่	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้าง โดยประมาณ	วิธีการจัดหา	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อ จัดจ้าง	หมายเหตุ
๑.	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ - วัสดุสำนักงาน - วัสดุงานบ้านงานครัว - วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ - วัสดุคอมพิวเตอร์ - วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - วัสดุอื่น ๆ	๕๐,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐ ๖๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐	วิธีเฉพาะเจาะจง " " " " "	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖ " " " " "	กลุ่มอำนาจการ
๒.	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ - ซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - ซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน - ซ่อมแซมครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง - ซ่อมแซมครุภัณฑ์อื่น ๆ	๒๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐	วิธีเฉพาะเจาะจง " " "	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖ " " "	กลุ่มอำนาจการ
๓.	จ้างเหมาบริการ - จ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด - จ้างเหมาพนักงานขับรถ - จ้างเหมาบริการอื่น ๆ	๑๐๘,๐๐๐ ๑๐๘,๐๐๐ ๑๐๐,๐๐๐	วิธีเฉพาะเจาะจง " "	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖ " "	กลุ่มอำนาจการ

จัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (งบรายจ่ายอื่น)

ลำดับที่	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้าง โดยประมาณ	วิธีการจัดหา	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อ จัดจ้าง	หมายเหตุ
๑.	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงาน ศึกษาธิการภาค ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๓๔,๐๐๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๒.	โครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนา การศึกษาศูการปฏิบัติระดับภาค	๔๐๐,๐๐๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	กลุ่มยุทธศาสตร์การศึกษา
๓.	โครงการสร้างและส่งเสริมความเป็นพลเมืองดี ตามรอยพระยุคลบาท	๒๕๐,๐๐๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
๔.	โครงการส่งเสริม สนับสนุนแนวทางการ พัฒนาการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และ การร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงาน ศึกษาธิการภาค ๑๐	๒๘,๐๐๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	กลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวกัญชัชชา ภูมิเพ็ง)  
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ