

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน  
สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๐  
มาตรการ ขั้นตอน/วิธีการ ผู้รับผิดชอบ การกำกับติดตาม

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑.มีแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการที่ ถูกต้อง	จัดทำแนวทางการ ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	ทุกกลุ่มงาน	รายงานความก้าวหน้า และสรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ
๒.การจัดทำหลักเกณฑ์ ข้อปฏิบัติในการยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการเพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงาน	มีการจัดทำหลักเกณฑ์ ข้อปฏิบัติในการยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการเพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	กลุ่มอำนวยการ(งานการเงินและพัสดุ)	รายงานความก้าวหน้า และสรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ
๓.ให้ความรู้เรื่องการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ	จัดกิจกรรมให้ความรู้ เรื่องการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	รายงานความก้าวหน้า และสรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ
๔.การให้ความรู้เกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อน	อบรมและเผยแพร่ ความรู้แก่ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้าง เกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อน	กลุ่มบริหารงานบุคคล	รายงานความก้าวหน้า และสรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ
๕.เปิดเผยข้อมูลและ ขั้นตอนการให้บริการแก่ ผู้มาติดต่อ	เผยแพร่ขั้นตอนการ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อที่ หน่วยงานและทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ทุกกลุ่มงาน	รายงานความก้าวหน้า และสรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ
๖.การเปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วน ได้เสียเข้ามามีส่วนร่วม ปรับปรุงการดำเนินงาน	ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ การ ร้องเรียนให้ทราบ	ทุกกลุ่มงาน	รายงานความก้าวหน้า และสรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ
๗.การรับรู้เกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายเงิน แผนการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ ประจําปีของหน่วยงาน	-สร้างการรับรู้เกี่ยวกับ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีให้บุคลากรในหน่วยงาน ทราบ -เปิดโอกาสให้บุคลากร ในหน่วยงานมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณต่างๆ		

## ๑. มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดหาแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและ เผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ จึงกำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตและ แผนป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม จึงให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ประกาศเผยแพร่ปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการหลังจากวันที่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณ
๒. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีองค์ประกอบตามกฎหมาย ระเบียบ/แนวปฏิบัติ กำหนด
๓. กำหนดแนวทางตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้ เสนอราคา เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนกัน
๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงาน มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ทั้งประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่
๕. ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้หัวหน้า หน่วยงาน ทราบเป็นประจำทุกเดือน

## ๒. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนตัว(ผลประโยชน์ทับซ้อน )

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กร ช่วยส่งเสริมให้องค์กร ช่วยเหลือส่งเสริมให้องค์กรมีบรรยากาศและวัฒนธรรมในการทำงานที่ดี สร้างความเชื่อมั่นจากประชาชนที่มีต่อองค์กร และเพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการมีแนวทางการตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการ จัดซื้อจัดจ้าง และ ผู้เสนองาน เพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนิน การจัดซื้อจัดจ้าง ให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อภาครัฐ จึงได้จัดทำมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางการ ตรวจสอบความเกี่ยวข้องของบุคลากรกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างใช้เป็นแนวทาง และถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน ดังนี้

## ๑. มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๑ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนองานที่มีความเกี่ยวข้องกับบุคลากรภายในสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๐ ทั้งผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

๑.๒ ห้ามมิให้บุคลากรใช้อำนาจในตำแหน่งที่ดำเนินงานหรือโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเอง ทั้งที่เกี่ยวกับเงิน และผลประโยชน์อื่นๆ

๑.๓ ห้ามมิให้บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๐ ดำรงตำแหน่งใดๆ ที่อาจส่งผลให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

## ๒. แนวทางการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน

๒.๑ ตรวจสอบชื่อ – สกุล ของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ เช่น ญาติ พี่ น้อง เพื่อน คู่แข่ง หรือศัตรู เป็นต้น

๒.๒ ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๐ หรือไม่

๒.๓ ตรวจสอบบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๐ ว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการ ทั้งผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

๒.๔ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนองานหรือไม่ เช่น การรับสินบน การใช้ข้อมูลลับทางราชการ การดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การรับของขวัญหรืออื่นๆ

## ๓. มาตรการป้องกันการรับสินบน โดยมี แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ คำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับหรือให้สินบนโดยจะไม่ดำเนินการด้านลบต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น

๓.๒ การจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมีการรับหรือให้สินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท ซึ่งการดำเนินการต้องเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ และอยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ เจ้าหน้าที่จะต้องไม่เสนอจะให้หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใดโดยมี จุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๓.๔ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติงานตามมาตรการนี้โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการรับหรือให้สินบนไม่ว่า ทางตรงหรือทางอ้อมโดยเด็ดขาด

๓.๕ เจ้าหน้าที่จะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๐ หรือ ประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตนไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด

๓.๖ เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานตรวจสอบทันที

๓.๗ จัดให้มีช่องทางและประชาสัมพันธ์ ในการร้องเรียนหรือให้ข้อมูลเพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง และแจ้งเบาะแสการรับสินบน ของหน่วยงาน และรายงานข้อมูลการรับแจ้งเบาะแสการเรียกรับหรือรับสินบนผ่านช่องทางเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๐

#### **๔. มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ**

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึง ข้อมูลข่าวสาร ได้โดยสะดวก สามารถตรวจสอบผลการดำเนินงาน ตามที่ประกาศเจตจำนงสุจริตต่อบุคลากรและสาธารณชน จึงกำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะดังนี้

๔.๑ กลุ่มงานต่างๆที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๐ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วยโครงสร้าง บุคลากร ภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการประจำปีและการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน มาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการ เป็นต้น

๔.๒ ผู้ได้รับมอบหมายงานตามข้อ ๑ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางอื่นๆ เช่น สื่อสังคม ออนไลน์ ปิดประกาศภายในสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๐

๔.๓ กลุ่มงานต่างๆ มีหน้าที่สนับสนุนและให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้รับผิดชอบสำหรับการเผยแพร่ผ่านช่องทางที่รับผิดชอบ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๐

๔.๔ ให้มีการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดทำสถิติการให้บริการและผู้เข้าถึงข้อมูล ข่าวสารทุกสิ้นปีงบประมาณ และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาทราบ

